



# ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2025 № 545-пп

г. Курск

**Об утверждении Правил предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, 100 процентов долей уставного капитала которых находится в государственной собственности Курской области, способствующим развитию инвестиционной деятельности, в форме безвозмездного денежного вклада Курской области в имущество, не увеличивающего уставный капитал общества, не изменяющего размеры и номинальную стоимость долей участников общества в уставном капитале общества**

С целью совершенствования работы по улучшению инвестиционного климата в Курской области, создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в Курскую область Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, 100 процентов долей уставного капитала которых находится в государственной собственности Курской области, способствующим развитию инвестиционной деятельности, в форме безвозмездного денежного вклада Курской области в имущество, не увеличивающего уставный капитал общества, не изменяющего размеры и номинальную стоимость долей участников общества в уставном капитале общества.

Временно исполняющий обязанности  
первого заместителя Губернатора  
Курской области –  
Председателя Правительства  
Курской области



А.Е. Чепик

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Курской области  
от 30.07.2025 № 545-пп

## ПРАВИЛА

**предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, 100 процентов долей уставного капитала которых находится в государственной собственности Курской области, способствующим развитию инвестиционной деятельности, в форме безвозмездного денежного вклада Курской области в имущество, не увеличивающего уставный капитал общества, не изменяющего размеры и номинальную стоимость долей участников общества в уставном капитале общества**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, 100 процентов долей уставного капитала которых находится в государственной собственности Курской области, способствующим развитию инвестиционной деятельности, в форме безвозмездного денежного вклада Курской области в имущество, не увеличивающего уставный капитал общества, не изменяющего размеры и номинальную стоимость долей участников общества в уставном капитале общества (далее – Правила, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат юридических лиц, являющихся хозяйственными обществами, 100 процентов долей которых находится в государственной собственности Курской области, способствующих развитию инвестиционной деятельности (далее – Получатель), связанных с осуществлением работ, оказанием услуг по привлечению инвестиций на территорию Курской области, в том числе путем реализации функций, установленных Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Курской области» государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 24.10.2013 № 774-па.

Получатель определяется на основании решения Губернатора Курской области в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – Министерством экономического развития Курской

области (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 Правил.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидия предоставляется на основании договоров (соглашений) о предоставлении субсидии, заключенных между Министерством и Получателями в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Курской области (далее – Соглашение). Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом Курской области.

Министерство имущества Курской области обеспечивает в порядке, установленном настоящими Правилами, проведение заседания совета директоров Получателя для рассмотрения вопроса об одобрении Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, на основании которого Курской областью вносится вклад в имущество Получателя.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) соответствие Получателя на первое число месяца подачи заявки на предоставление субсидии, указанной в пункте 8 Правил, следующим требованиям:

Получатель является хозяйственным обществом, 100 процентов долей участия в уставном капитале которого находится в собственности Курской области;

Министерство осуществляет координацию и регулирование деятельности Получателя в соответствии с постановлением Правительства Курской области от 15.12.2023 № 1315-пп «Об управлении акциями (долями участия) хозяйственных обществ, находящимися в собственности Курской области»;

Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 2 Правил;

Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Получатель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Курской области);

Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиальных исполнительных органов, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) Получателя;

Получатель отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

Получатель выполняет функции по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых на территории Курской области, в соответствии

с Регламентом комплексного сопровождения инвестиционных проектов (инвесторов) по принципу «одного окна», утвержденного постановлением Администрации Курской области от 21.05.2014 № 324-па;

Получатель является управляющей компанией особой экономической зоны промышленно – производственного типа на территории Курской области;

б) заключение между Получателем и Министерством Соглашения, указанного в пункте 5 Правил;

в) согласие Получателя на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов Получателя:

1) на оплату труда штатных сотрудников Получателя, страховых взносов с заработной платы штатных сотрудников Получателя на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, налога на доходы физических лиц;

2) на выплату штатным сотрудникам Получателя пособий по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), осуществляемых за счет средств работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) на оплату штатным сотрудникам Получателя командировочных расходов и представительских расходов в пределах, определенных локальными нормативными актами;

4) на оплату налогов, обязательных платежей и пошлин, установленных законодательством Российской Федерации;

5) на оплату услуг связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) на оплату работ по ремонту, обслуживанию и содержанию движимого имущества, принадлежащего Получателю, в том числе мебели, оргтехники, автотранспорта и другого движимого имущества;

7) на оплату работ, услуг по текущему ремонту, обслуживанию, содержанию, уборке, охране недвижимого имущества, арендуемого Получателем (в случае, если договором аренды недвижимого имущества данные расходы не несет арендодатель);

8) на оплату работ, услуг по независимой оценке недвижимого имущества (при сдаче нежилых площадей в субаренду);

9) на оплату расходов по аренде офисных помещений для обеспечения деятельности Получателя и оплату коммунальных платежей;

10) на оплату аудиторских, консалтинговых, бухгалтерских, банковских услуг Получателя;

11) на оплату нотариальных расходов;

12) на оплату расходов по участию в международных экономических форумах, семинарах, конференциях, конгрессах, в том числе с выставочной экспозицией;

13) на оплату расходов по изготовлению презентационных материалов;

14) на оплату программного обеспечения и технического обслуживания оргтехники;

15) на оплату услуг по разработке и поддержке веб-сайтов Получателя;

16) на оплату расходов, связанных с приобретением, арендой, содержанием и эксплуатацией служебного автотранспорта, включая страхование;

17) на оплату расходов по приобретению или аренде оргтехники, мебели;

18) на оплату расходов по приобретению канцелярских товаров и других товаров, необходимых для работы офиса Получателя;

19) на оплату расходов по набору персонала, охране труда персонала, аттестации рабочих мест, по обучению штатных сотрудников (повышению квалификации), по проведению санитарных и эпидемиологических мероприятий;

20) на оплату расходов, связанных с привлечением инвестиций путем развития особой экономической зоны промышленно-производственного типа (далее – ОЭЗ), в том числе расходов по исполнению функций управляющей компании ОЭЗ, за исключением капитальных расходов по созданию (строительству, приобретению) инженерной, дорожной, энергетической инфраструктуры ОЭЗ:

а) расходов по межеванию земельных участков на территории ОЭЗ;

б) расходов, связанных с содержанием территории ОЭЗ: охраной и выполнением мероприятий, предусмотренных правилами противопожарной безопасности, иными расходами по содержанию территории;

в) расходов, связанных с ведением специализированного сайта ОЭЗ;

г) расходов, связанных с подготовкой проектно-сметной документации на объекты инженерной и транспортной инфраструктуры, включая работу со специализированными организациями, осуществляющими разработку указанной документации;

д) расходов, связанных с подключением потенциальных резидентов к объектам инженерной инфраструктуры (в случае, если объекты инфраструктуры принадлежат Получателю);

е) расходов, связанных с подготовкой концепций, обоснований, расчетов развития ОЭЗ;

ж) расходов, связанных с подготовкой документов для разработки

документов территориального планирования;

з) расходов, связанных с содержанием объектов инженерной, дорожной, энергетической инфраструктуры ОЭЗ;

21) на оплату иных расходов Получателя, связанных с исполнением возложенных на него функций, включая расходы, связанные с исполнением функции управляющей компании ОЭЗ.

8. Для получения субсидии Получатель предоставляет в Министерство заявление на предоставление субсидии с приложением следующих документов:

1) информация в произвольной форме о соответствии Получателя требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 6 Правил;

2) копия свидетельств о регистрации и постановке на учет Получателя в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

3) копия списка участников Получателя по состоянию на первое число месяца подачи заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта;

4) согласие Получателя, выраженное в заявлении, на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, подписанное единоличным исполнительным органом Получателя;

5) копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа Получателя, представителя Получателя на подписание, предоставление в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов (в случае предоставления заявления и документов представителем Получателя);

6) смета расходов, связанных с обеспечением деятельности Получателя по направлениям, указанным в пункте 7 Правил, составленная в произвольной форме, утвержденная руководителем Получателя. Предоставленная смета согласовывается Министерством.

Указанные документы предоставляются на бумажном носителе, а также направляются в региональную информационную систему «Система электронного документооборота Курской области» (далее – СЭД) в срок не позднее 30 декабря текущего года.

Получатель несет ответственность за достоверность содержащихся в предоставленных документах сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае непредоставления документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, Министерство запрашивает его в порядке межведомственного взаимодействия.

9. Министерство регистрирует заявление о предоставлении субсидии в СЭД в день его поступления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку соответствия Получателя

требованиям, установленным пунктом 6 Правил, а также комплектности предоставленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Получателю субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

10. Получатель вправе внести изменения в смету расходов, указанную в подпункте 6 пункта 8 Правил по согласованию с Министерством.

При поступлении изменений в смету расходов в период рассмотрения Министерством заявления Получателя на предоставление субсидии до принятия Министерством решения, указанного в пункте 9 Правил, изменения в смету расходов рассматриваются в пределах срока, установленного пунктом 9 Правил.

Внесение изменений в смету расходов текущего года после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии допускается не позднее 10 декабря текущего года. Изменения в смету расходов в этом случае рассматриваются Министерством в течение 3 рабочих дней со дня поступления.

Министерство направляет Получателю согласование изменений в смету расходов либо отказ в согласовании в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения. Основанием для отказа в согласовании изменений в смету расходов является включение в нее видов расходов, не соответствующих видам расходов, указанным в пункте 7 Правил.

11. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении Получателю субсидии являются:

1) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 6 Правил;

2) несоответствие предоставленных Получателем документов документам, указанным в пункте 8 Правил, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением случаев непредоставления документов, указанных в подпункте 2 пункта 8 Правил);

3) установление факта недостоверности предоставленной Получателем информации;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Министерства в установленном порядке.

Не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного



в пункте 9 Правил, Министерство направляет Получателю уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Получатель имеет право на повторное обращение за получением субсидии при устранении обстоятельств, послуживших причиной отказа.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство вместе с уведомлением, указанным в пункте 11 Правил, направляет Получателю проект Соглашения, который визируется Получателем не позднее 2 рабочих дней со дня получения от Министерства уведомления и проекта Соглашения.

13. Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня получения завизированного Получателем проекта Соглашения направляет его и копию уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии в Министерство имущества Курской области с просьбой о проведении заседания совета директоров Получателя. Уведомление и проект Соглашения должны быть направлены в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения Министерством имущества Курской области.

14. Министерство имущества Курской области не позднее 7 рабочих дней со дня получения от Министерства документов, указанных в пункте 13 Правил, обеспечивает проведение заседания совета директоров Получателя и подготовку протокола заседания с решением об одобрении или неодобрении проекта Соглашения (далее – Протокол). Копия Протокола направляется Получателем в Министерство на следующий рабочий день после дня его подписания.

В случае неодобрения советом директоров Получателя проекта Соглашения в Протоколе должны быть указаны мотивированные причины. Министерство совместно с Получателем (при необходимости) после устранения причин неодобрения проекта Соглашения обращается в Министерство имущества Курской области по вопросу проведения повторного заседания совета директоров Получателя по вопросу предварительного одобрения проекта Соглашения.

15. В случае одобрения советом директоров Получателя проекта Соглашения Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения копии Протокола направляет Получателю проект Соглашения для подписания. Получатель подписывает проект Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его получения и возвращает в Министерство.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного Получателем Соглашения обеспечивает его подписание.

Получатель, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в настоящем пункте, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

16. В Соглашении указываются:

1) целевое назначение субсидии;

- 2) сведения о размере субсидии;
- 3) условия предоставления субсидии, возможность (невозможность) использования в текущем году остатка субсидии, образовавшегося в отчетном году;
- 4) сроки и формы представления Получателем отчетности;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении сторон согласия о новых условиях в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 7) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 8) согласие на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 9) порядок возврата средств субсидии, израсходованных Получателем, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка и условий, установленных Правилами и Соглашением;
- 10) иные условия, устанавливаемые по соглашению сторон.

17. Основанием для внесения изменений в Соглашение является доведение до Министерства дополнительных сумм денежных обязательств по предоставлению субсидии, изменение действующего законодательства Российской Федерации и (или) Курской области, реквизитов сторон и (или) исправление технических ошибок.

При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

18. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения предоставляет в Управление Федерального казначейства по Курской области платежный документ и Соглашение для перечисления субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации.

19. Субсидия предоставляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения.

Получателю, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных из областного бюджета средств запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Правилами.

20. Размер субсидии ( $C_i$ ) определяется по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{Л}{С},$$

где:

$C$  - сумма расходов по направлениям, указанным в пункте 7 Правил, в соответствии с потребностью, подтвержденной Получателем;

$Л$  - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству.

Конкретный размер субсидии указывается Министерством в Соглашении.

21. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество резидентов ОЭЗ «Третий полюс» на территориях муниципальных образований «город Железнодорожный» и «Железнодорожный район» Курской области (нарастающим итогом);

2) объем инвестиций в основной капитал по реализуемым инвестиционным проектам, по которым заключены договоры о сопровождении по принципу «одного окна» (за отчетный период);

3) количество рабочих мест, созданных при реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых по договорам по принципу «одного окна» (включая временные рабочие места) (за отчетный период);

4) количество новых инвестиционных проектов, по которым заключены договоры о сопровождении по принципу «одного окна» (за отчетный период).

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением в соответствии со значениями показателей комплекса процессных мероприятий «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Курской области», утвержденных приказом Министерства от 22.10.2024 № 47-о.

22. Получатель ежеквартально до 5 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (за 1–3 кварталы) нарастающим итогом, и до 15 февраля года, следующего за отчетным годом (за отчетный

год), предоставляет в Министерство следующую отчетность:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчеты предоставляются по формам и в соответствии с требованиями, определенными Соглашением.

23. Проверка соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. При выявлении Министерством или органами государственного финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений, в том числе факта недостижения результата предоставления субсидии, направляет Получателю требование по форме, утвержденной Министерством:

о возврате средств субсидии в полном размере на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, указанных в пунктах 2, 5–8, 10, 19 Правил, за исключением недостижения результата предоставления субсидии;

о возврате средств субсидии на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий и порядка в части недостижения результата предоставления субсидии, установленного в том числе при предоставлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n \times K_p,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии, установленное пунктом 21 Правил;

$K_p$  - понижающий коэффициент равный 0,1.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM} D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

В случае неперечисления средств субсидии в сроки, установленные в настоящем пункте, они подлежат взысканию в судебном порядке.

25. Остаток не использованных в отчетном финансовом году средств субсидий может быть использован в текущем финансовом году при принятии Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Курской области от 10.05.2023 № 526-пп «О Порядке принятия исполнительными органами Курской области, являющимися главными распорядителями средств областного бюджета, решений о наличии потребности в использовании остатков субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности», решения о наличии потребности в указанных средствах на цели, указанные в пункте 2 Правил.

В случае принятия Министерством решения об отказе в использовании указанных средств не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату Получателями в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения Министерством.

26. В случае отказа или уклонения Получателя от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по ее принудительному взысканию.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам предоставления субсидии  
из областного бюджета юридическим лицам,  
являющимся хозяйственными обществами,  
100 процентов долей уставного капитала  
которых находится в государственной  
собственности Курской области,  
способствующим развитию  
инвестиционной деятельности,  
в форме безвозмездного денежного  
вклада Курской области в имущество,  
не увеличивающего уставный капитал  
общества, не изменяющего размеры и  
номинальную стоимость долей участников  
общества в уставном капитале общества

Форма

В Министерство экономического  
развития Курской области

от \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес для почтового отправления)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, номер телефона)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам,  
являющимся хозяйственными обществами, 100 процентов долей уставного  
капитала которых находится в государственной собственности Курской  
области, способствующим развитию инвестиционной деятельности,  
в форме безвозмездного денежного вклада Курской области в имущество,  
не увеличивающего уставный капитал общества, не изменяющего размеры  
и номинальную стоимость долей участников общества  
в уставном капитале общества

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ИНН,  
место нахождения, контактный телефон, далее – Получатель)

на основании Правил предоставления субсидии из областного бюджета  
юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами,  
100 процентов долей уставного капитала которых находится  
в государственной собственности Курской области, способствующим

развитию инвестиционной деятельности, в форме безвозмездного денежного вклада Курской области в имущество, не увеличивающего уставный капитал общества, не изменяющего размеры и номинальную стоимость долей участников общества в уставном капитале общества (далее – субсидия), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Достоверность сведений, указанных в предоставленных документах, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Получатель просит перечислить денежные средства на расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(наименование российской кредитной организации, ИНН, банковские реквизиты)

На предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству экономического развития Курской области на \_\_\_\_\_ год, согласен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

На осуществление проверки Министерством экономического развития Курской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации согласен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.